

Утверждаю:
Учредитель
ООО «Волжская сетевая компания»


Исаева Е.В.
«29» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ и услуг

г. Самара

Содержание:

1. Общие положения.....	3
1.1. Термины и определения.....	3
1.2. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок.....	8
1.3. Цели и сфера регулирования.....	9
1.4. Принципы закупки товаров, работ, услуг.....	10
1.5. Особенности проведения закупок в электронной форме.....	10
2. Организация закупок.....	11
2.1. Закупочная комиссия.....	12
2.2. Информационное обеспечение закупки.....	14
2.3. Планирование закупки.....	15
2.4. Порядок формирования начальной(максимальной)цены при осуществлении закупок конкурентными способами.....	17
3. Способы закупки и условия их применения.....	18
3.1. Способы закупки.....	18
3.2. Конкурентные способы закупки.....	20
3.3. Неконкурентные способы закупки.....	20
3.4. Условия применения закупки.....	21
3.5. Извещение о закупке.....	23
3.6. Документация о закупке.....	26
3.7. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска.....	30
3.8. Обеспечение заявки на участие в закупке путем проведения конкурса и аукциона.....	34
3.9. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентного способа закупки.....	37
3.10. Разъяснение результатов закупки.....	38
3.11. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона... ..	39
4. Порядок подготовки и проведения процедур закупок.....	40
4.1. Конкурс.....	40
4.2. Особенности проведения многоэтапного конкурса.....	53
4.3. Заключение договора по результатам конкурса.....	55
4.4. Аукцион.....	57
4.5. Запрос котировок.....	74
4.6. Запрос предложений.....	82
4.7. Запрос цен.....	96
4.8. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	104
5. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора.....	105
6. Порядок проведения переторжки.....	111
7. Заключительные положения.....	113

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ, и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1. Термины и определения

Аукцион – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее –

официальный сайт) для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка (далее – Заказчик).

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении, для нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

Закупочная комиссия (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупок и определения победителя закупки.

Запрос предложений – способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

Запрос котировок – способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному

кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос цен – способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен и победителем запроса цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа или на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Конкурентные способы закупки – способы закупки, использующие состязательность предложений независимых участников.

Конкурс – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения. Конкурс может быть одноэтапным или многоэтапным.

Лот – определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые по одному конкурсу или аукциону, обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и экономически эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Неконкурентный способ закупки – способ закупки, не использующий состязательность предложений независимых участников.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

Открытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Официальный сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Победитель закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Продукция – товары, работы или услуги.

Процедура закупки – последовательность действий, осуществляемых Заказчиком, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж

оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров.

Способы закупки – различные процедуры закупок, используемые Заказчиком, условия применения и порядок проведения которых определен настоящим Положением.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо закупки товаров и/или работ.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок

1.2.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

1.2.2. Локальные нормативные акты Заказчика по вопросам закупочной деятельности включают: настоящее Положение;

приказы, распоряжения, регламенты (в том числе принимаемые в соответствии с настоящим Положением).

1.2.3. Заказчик разрабатывает нормативные и методические материалы для использования при осуществлении закупок и дает официальные разъяснения и рекомендации по исполнению настоящего Положения.

1.2.4. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в него осуществляются в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

1.2.5. Настоящее Положение, все изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат размещению в единой информационной системе в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Цели и сфера регулирования

1.3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, а также настоящим Положением.

1.3.2. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, в которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок осуществления закупок.

1.3.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.3.4. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

1.3.5. Настоящее Положение, в том числе вносимые в него изменения, утверждаются в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и подзаконными актами.

1.3.6. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок, в целях:

обеспечения единства экономического пространства;

создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

эффективного использования денежных средств;

расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого

участия;

развития добросовестной конкуренции;

обеспечения гласности и прозрачности закупки;

предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.4. Принципы закупки товаров, работ и услуг

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке.

1.5. Особенности проведения закупок в электронной форме

1.5.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках (далее – ЭТП).

1.5.2. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭТП отклонения от хода проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением, при условии, что такие отклонения не противоречат нормам настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот осуществляется в электронной форме с помощью ресурсов ЭТП.

1.5.3. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки и сопоставления заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе

предложений, проводимых в электронной форме, Заказчиком выявлено несоответствие сведений о предложениях участника об условиях исполнения договора, в том числе о цене договора, указанных в информации о заявке на ЭТП, аналогичным сведениям, указанным в составе документов заявки, Заказчик рассматривает такую заявку, опираясь на сведения, указанные в документах заявки.

1.5.4. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки и сопоставления заявки на участие в закупке, проводимой в электронной форме, Заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, представление которых одновременно требовалось оператором ЭТП для прохождения (получения) аккредитации на ЭТП таким участником (например, учредительные документы, доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, решение об одобрении крупной сделки и (или) иные документы, требуемые оператором ЭТП для прохождения аккредитации), Заказчик выгружает самостоятельно посредством функционала ЭТП такие документы из аккредитационных сведений такого участника и рассматривает их одновременно с заявкой на участие в закупке, поскольку представление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями, предъявляемыми документацией, и при условии, что технические возможности ЭТП позволяют Заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия. При этом Заказчику необходимо учитывать сроки действия рассматриваемых документов.

2. Организация закупок

В целях обеспечения организации закупок Заказчиком осуществляются следующие функции:

- планирование закупок;
- выбор способа закупки;
- информационное обеспечение закупки;

подготовка и проведение процедур закупки, в том числе разработка технического задания, проекта договора, определение начальной (максимальной) цены (далее – НМЦ) договора, разработка, утверждение и публикация извещения и документации о закупке, внесение изменений в извещение и документацию о закупке, разъяснение и представление документации о закупке, прием заявок на участие в закупке, работа Комиссии, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, ведение протоколов процедуры закупки;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

заключение и исполнение договоров;

иные функции, связанные с осуществлением закупок.

2.1. Закупочная комиссия

2.1.1. Для осуществления процедур закупок (за исключением закупок у единственного поставщика) Заказчик создает единую Комиссию.

2.1.2. Решение о создании Комиссии принимается директором ООО «ВСК». На основании приказа (распоряжения) директора определяются персональный состав Комиссии, полномочия, порядок и регламент работы Комиссии, права и обязанности членов Комиссии, назначается председатель Комиссии. Председателем Комиссии назначается руководитель или заместитель руководителя Заказчика.

2.1.3. Количество членов Комиссии должно быть не более пяти человек и не менее трех.

2.1.4. В Комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.1.5. Запрещается включать в состав Комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупок (состоящих в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями,

единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами – участниками закупки, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц).

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявки свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно направить заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Комиссии.

2.1.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

2.1.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее трех членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.1.8. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе о:

допуске или отказе в допуске к участию;

выборе победителя;

признании закупки несостоявшейся.

2.1.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов Комиссии.

2.2. Информационное обеспечение закупки

2.2.1. Информационное обеспечение закупки осуществляется Заказчиком в порядке, установленном статьей 4 Закона № 223-ФЗ.

Заказчик размещает в подсистеме «Закупки отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ)» настоящее Положение, планы закупок товаров, работ, услуг, сведения о закупке в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством.

2.2.2. Действия по размещению указанной информации в единой информационной системе обеспечиваются Заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает информацию об отказе от проведения закупки в единой информационной системе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об

утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в процедуре закупок.

2.2.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов и должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также иную информацию, предусмотренную настоящим Положением.

2.2.6. Размещенные в единой информационной системе информация о закупке, настоящее Положение, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

2.2.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.2.8. Документы конкурентных способов закупки подлежат размещению в единой информационной системе и могут дополнительно по усмотрению Заказчика размещаться на официальном сайте Заказчика.

2.3. Планирование закупок

2.3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2.3.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

Закупки, включенные в план закупки на следующий календарный год, подлежат включению в план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика (при наличии).

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.3.3. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются в соответствии с критериями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.3.4. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не вносить в план закупки товаров (работ, услуг) сведения о закупке товаров, работ, услуг, если их стоимость не превышает ста тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, – сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятисот тысяч рублей.

2.3.5. Проведение закупок возможно в отношении только тех процедур, которые внесены в план закупки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3.4 настоящего Положения.

2.3.6. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2.3.7. Корректировка плана закупки осуществляется в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2.3.8. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.3.9. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований, в том числе требований действующего законодательства.

2.4. Порядок формирования начальной (максимальной) цены при осуществлении закупок конкурентными способами

2.4.1. При обосновании НМЦ договора допускается использовать методы, описанные в приказе Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Обоснование НМЦ договора осуществляется путем использования преимущественно метода сопоставимых рыночных цен.

К источникам и методам формирования НМЦ договора относятся

собственные расчеты либо информация о ценах товаров, работ, услуг, которая содержится в государственной статистической отчетности, сведения о ценах производителей и поставщиков, общедоступные результаты изучения рынка и его исследования, проведенные по инициативе заказчика, и иные источники информации.

3. Способы закупки и условия их применения

3.1. Способы закупки

3.1.1. Закупки осуществляются следующими способами:

а) конкурентные способы закупки:

Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

Аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

Запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен).

б) неконкурентные способы закупки:

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее закупка у единственного поставщика) – закупка, проводимая по основаниям, в соответствии с п. 3.3. Положения.

3.1.2. Настоящим Положением предусмотрены следующие формы проведения закупок:

открытые и закрытые;

в электронной форме или с использованием бумажных носителей;

с переторжкой или без таковой;

с предварительным квалификационным отбором участников закупки или без такового;

в одно-, двух- или многоэтапной форме;

3.1.3. Выбор способа и формы закупки осуществляется Заказчиком с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, а также с учетом настоящего Положения.

3.1.4. В случаях, предусмотренных 223-ФЗ (если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято соответствующее решение), возможно проведение конкурентных закупок закрытыми способами с учетом особенностей, предусмотренных 223-ФЗ.

3.1.5. При осуществлении закупки путем проведения конкурса или аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке, в документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, НМЦ договора, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в такой процедуре в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.1.6. При проведении процедур закупки с момента размещения извещения о закупке товаров, работ, услуг в единой информационной системе какие-либо переговоры членов Комиссии с претендентами, участниками закупки относительно заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг не допускаются.

3.1.7. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в закупках, за исключением платы, взимаемой оператором ЭТП, если такая плата предусмотрена оператором ЭТП при проведении закупок в электронной форме.

3.1.8. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов, в течение трех лет с

даты окончания процедуры закупки, при наличии гарантийных обязательств – до даты полного окончания исполнения обязательств сторон по договору.

3.2. Конкурентные способы закупки

3.2.1. Общая последовательность действий при проведении конкурентных способов закупки

3.2.1.1. Конкурентные способы закупки проводятся в следующей последовательности, если иное не предусмотрено настоящим Положением:

определение основных условий конкурентного способа закупки;

разработка, согласование и утверждение технического задания и проекта договора, заключаемого по результатам конкурентного способа закупки;

разработка и утверждение документации о закупке;

публикация извещения о проведении конкурентного способа закупки;

разъяснение документации о закупке, ее изменение или дополнение (при необходимости);

проведение конкурентного способа закупки в соответствии с выбранным способом;

определение победителя закупки;

проверка обеспечения исполнения обязательств по договору (если обеспечение исполнения обязательств по договору предусмотрено документацией о закупке);

подписание договора.

3.2.1.3. Подробное описание различных способов закупки, а также отличия и особенности двух- и многоэтапных закупок содержатся в разделе 4 настоящего Положения.

3.3. Неконкурентные способы закупки

(закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя))

3.3.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя) понимается способ осуществления закупок, при котором договор заключается напрямую с поставщиком без использования конкурентных способов закупки с учетом требований пункта 3.2 настоящего Положения.

3.3.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случаях, указанных в приложении к настоящему Положению, а также, если сумма закупки не превышает 100 000 (сто тысяч рублей). В случае, если Заказчик намерен осуществить закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг из перечня, указанного в приложении к настоящему Положению, на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч рублей), то Заказчик обязан разместить извещение о закупке у единственного поставщика и проект договора в ЕИС в течении одного рабочего дня с даты принятия такого решения.

3.3.3. Действия, предпринимаемые при проведении неконкурентного способа закупки, определяются Заказчиком самостоятельно в зависимости от условий, требующих такой вид закупки, и порядка ведения договорно-правовой работы Заказчика.

3.4. Условия применения закупки

3.4.1. Конкурс (многоэтапный конкурс)

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса может осуществляться Заказчиком в любых случаях, если отсутствует возможность проведения закупки с помощью аукциона либо закупки товаров (работ, услуг), для которых отсутствует функционирующий рынок.

Проведение многоэтапного конкурса осуществляется в случае и порядке, установленных пунктом 4.2. настоящего Положения.

3.4.2. Аукцион

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона может осуществляться Заказчиком, если им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определены функциональные характеристики (потребительские

свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, определены конкретные требования к результатам работ (услуг).

3.4.3. Запрос котировок

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок может проводиться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок. НМЦ договора при проведении запроса котировок не может превышать один миллион рублей в случае, если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет не более ста миллионов рублей, и один миллион пятьсот тысяч рублей в случае, если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более ста миллионов рублей.

3.4.4. Запрос предложений

Закупка указанным способом проводится в следующих случаях:

при наличии срочной потребности в продукции, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом бездействия со стороны Заказчика;

если проводятся дополнительные закупки товаров, работ, услуг, обеспечивающие совместимость с ранее приобретенными товарами, работами, услугами, на сумму не более пятидесяти процентов стоимости первоначальной закупки;

при закупке товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение срока менее двадцати дней.

Отбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает одного миллиона рублей в

случае, если годовой объем закупок Заказчика на текущий финансовый год составляет не более ста миллионов рублей, и один миллион пятьсот тысяч рублей в случае, если годовой объем закупок Заказчика на текущий финансовый год составляет более ста миллионов рублей.

3.4.5. *Запрос цен* - Закупка указанным способом проводится в следующих случаях:

применение запроса цен может осуществляться при закупках продукции, для которой существует функционирующий рынок, при наличии однозначно сформулированных к закупаемой продукции технических требований, в том числе, когда определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги) в форме технического задания. Заказчиком формируется документация о закупке. НМЦ договора при проведении запроса цен не может превышать один миллион рублей в случае, если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет не более ста миллионов рублей, и один миллион пятьсот тысяч рублей в случае, если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более ста миллионов рублей. По результатам проведения запроса цен Заказчик имеет право не заключать договор с победителем закупки.

3.4.6. *Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)*

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных способов закупок, предусмотренных настоящим Положением.

3.5. Извещение о закупке

3.5.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке,

должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.5.2. В извещении о закупке должны быть указаны в том числе следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о НМЦ договора (цене лота).

В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае, если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого контракта исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике,

оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем НМЦ договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

б) срок и порядок подачи заявок участниками закупки;

7) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок и запроса цен по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

9) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке (при принятии Заказчиком такого решения);

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (при принятии Заказчиком такого решения);

11) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5.3. На ЭТП и в единой информационной системе Заказчик обязан разместить извещение о проведении:

конкурса или аукциона не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

запроса котировок не менее чем за пять дней до дня окончания срока подачи котировочных заявок;

запроса предложений не менее чем за семи дней до дня окончания срока подачи котировочных заявок;

запроса цен не менее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок;

закупки у единственного поставщика, за исключением случаев, указанных в пункте 2.3.4 настоящего Положения, не позднее одного рабочего дня до дня заключения договора.

3.5.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки, отказаться от проведения процедуры закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.6. Документация о закупке

3.6.1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с

определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, электронной форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, наименование страны происхождения поставляемого товара, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦ договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) требование к участникам закупки, являющимся физическими лицами, о представлении Заказчику письменного согласия субъекта на обработку персональных данных.

3.6.2. Описание объекта закупки может содержать указание на марку, модель, товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование производителя, торговое наименование и (или) указание на показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным Заказчиком требованиям в случае, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. При ином описании объекта закупки указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

При описании в документации требований к показателям объекта закупки должны учитываться нормы законодательства о техническом регулировании и стандартизации. Установление требований, не предусмотренных законодательством о техническом регулировании и стандартизации, должно быть обосновано в документации.

Указанные требования распространяются также и на товары, используемые для выполнения закупаемых работ или оказания закупаемых услуг.

Документация о закупке может содержать перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, в случае, если согласно законодательству Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

Документация о закупке может содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.

Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

3.6.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям

исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.6.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.7. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска

3.7.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам процедур закупок:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального

исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

8) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.7.2. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.7.1 настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, в том числе в отношении его квалификационных данных.

3.7.3. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок товаров, работ, услуг единые дополнительные требования, в том числе к наличию:

финансовых ресурсов для исполнения договора;

оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

гарантийные обязательства на поставляемый товар, выполненные работы, оказанные услуги;

предоставления образца товара, предлагаемого участником к закупке;

Приведенный перечень дополнительных требований не является исчерпывающим. Заказчиком могут быть установлены иные требования, которые будут отражены в документации о закупке.

При установлении требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения. Параметры, по которым будет определяться соответствие закупаемых товаров, работ, услуг, а также требования к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

3.7.4. Указанные в пунктах 3.7.1 и 3.7.3 настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

3.7.5. Запрещается предъявление к участникам проведения закупки требований, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

3.7.6. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются документацией о закупке.

3.7.7. При осуществлении закупки Заказчик отказывает в допуске к участию в процедурах закупок в случаях:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям,

установленным документацией о закупке;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦ договора, либо о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;

5) представления участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных и страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

6) осуществления закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в случае если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые таким участником, не зарегистрирована либо предлагаемая таким участником цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

3.7.8. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.8. Обеспечение заявки на участие в закупке путем проведения конкурса и аукциона

3.8.1. Документация о закупке путем проведения конкурса и аукциона может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа. Обеспечение заявки – это внесение денежных средств, либо предоставление банковской гарантии потенциальным участником закупки в размере и порядке, которые установлены документацией о закупке, в качестве обеспечения своей заявки и свидетельствующие о серьезности его намерений в части заключения договора. Установление требования об обеспечении заявки является правом Заказчика.

3.8.2. В документации о закупке указываются следующие требования к обеспечению заявки:

размер обеспечения заявки;

способ обеспечения заявки;

срок действия обеспечения заявки;

требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии;

обязанность заказчика удержать обеспечение заявки при уклонении лица, с которым заключается договор, от его заключения и порядок такого удержания;

порядок и сроки возврата обеспечения заявок.

Решение об установлении и о размере обеспечения заявок устанавливается инициатором закупки.

Способами обеспечения заявки являются:

банковская гарантия;

перечисление денежных средств на счёт;

Банковская гарантия должна отвечать, как минимум следующим требованиям:

должна быть безотзывной;

срок действия банковской гарантии не менее срока действия заявки;

банковская гарантия должна содержать обязательства участника, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки;

Документ, подтверждающий обеспечение заявки предоставляется в составе заявки на участие.

В случае, если участником закупки в составе заявки на участие представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств на счёт в качестве обеспечения заявки на участие, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счёт, который указан в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

3.8.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки в течение срока, установленного документацией о закупке с даты наступления одного из условий:

подписание протокола подведения итогов закупочной процедуры. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

принятия решения об отказе от проведения закупки;

получение заявки на участие после окончания срока подачи заявок;

отказ заказчика от заключения договора с победителем.

3.8.4. Исполнение обязательств участника проведения процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, аукционе обеспечивается блокированием оператором денежных средств на ЭТП.

3.8.5. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе может быть установлен от одной второй процента до десяти процентов от НМЦ договора, указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона.

3.8.6. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, ЭТП прекращает блокирование денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления условий, указанных в п. 3.8.3. настоящего Положения.

3.9. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентного способа закупки

3.9.1. Документацией о закупке может быть предусмотрено требование о заключении договора только после предоставления обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников проведения процедуры закупки.

3.9.2. Обеспечение исполнения договора может устанавливается документацией о проведении закупки в размере от десяти до тридцати процентов НМЦ договора, в случае если НМЦ договора превышает один миллион рублей.

3.9.3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, условия которой могут быть установлены в документации о закупке и срок действия которой должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

3.9.4. Договор заключается с участником закупки после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.

3.9.5. В случае непредоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

3.9.6. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику после

исполнения договора в течение десяти рабочих дней со дня подписания последнего акта приемки товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг.

3.9.7. В ходе исполнения договора, исполнение обязательств которого превышает три четверти стоимости договора, Заказчик и поставщик вправе по соглашению сторон уменьшить размер обеспечения исполнения обязательств пропорционально выполненным обязательствам.

3.9.8. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

3.9.9. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

размер обеспечения гарантийных обязательств;

срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должны быть предусмотрены порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

3.10. Разъяснение результатов закупки

Любой участник закупки не позднее десяти дней после размещения в

единой информационной системе итогового протокола вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов закупки или о представлении копии итогового протокола, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику в письменной форме соответствующие разъяснения или копию итогового протокола.

3.11. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона

3.11.1. Заказчик при проведении закупки вправе в документации установить возможность применения антидемпинговых мер.

Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на тридцать пять и более процентов ниже НМЦ договора, договор может заключаться только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 3.11.2 настоящего Положения.

3.11.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров или в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров и (или) контрактов (при этом все договоры и (или) контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

3.11.3. В случае проведения конкурса информация, предусмотренная пунктом 3.11.2 настоящего Положения, представляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия отклоняет такую заявку в случае отсутствия данной информации приложенной к заявке либо признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения, доводится до

сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания указанного протокола.

3.11.4. В случае проведения аукциона информация, предусмотренная пунктом 3.11.2 настоящего Положения, представляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании единой Комиссией информации, предусмотренной пунктом 3.11.2 настоящего Положения, недостоверной договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

3.11.5. В случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора на второго участника закупки, с которым в соответствии с положениями настоящего Положения заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.

4. Порядок подготовки и проведения процедур закупок

4.1. Конкурс

4.1.1. Общие положения

4.1.1.1. **Конкурс** (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс)— форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки

содержит лучшие условия исполнения договора. Продолжительность процедуры с даты размещения извещения до окончания подачи заявок на участие **не менее 15 календарных дней**.

4.1.1.2. Порядок проведения конкурса, в том числе количество этапов, указывается в документации.

4.1.2. Извещение о закупке

4.1.2.1. Организатор процедуры размещает извещение о закупке в порядке и сроки, установленные Положением на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), а также в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения.

4.1.2.2. Обмен информацией, связанной с проведением конкурса, между участником такого конкурса, Заказчиком, оператором ЭТП осуществляется на ЭТП в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого конкурса, Заказчика.

4.1.2.3. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

способ закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

место и дата рассмотрения заявок на участие и подведения итогов конкурентной закупки;

размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если заказчиком установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке форме денежных средств.

размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от закупки;

срок, в течение которого победитель закупочной процедуры должен подписать договор.

Иную необходимую для проведения конкурентной закупки информацию в соответствии со способом закупки, в соответствии с настоящим Положением.

4.1.3. Конкурсная документация.

4.1.3.1. Для проведения конкурса Заказчик разрабатывает, утверждает конкурсную документацию. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика, заместителем руководителя или иным лицом, уполномоченным руководителем.

4.1.3.2. Конкурсная документация, помимо информации, указанной в пункте 3.7 настоящего Положения, должна содержать:

требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с

настоящим Положением;

порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

4.1.3.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора и техническое задание которые являются неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота) и техническое задание.

4.1.3.4. Размещение конкурсной документации и извещения о проведении конкурса в единой информационной системе и ЭТП осуществляется Заказчиком одновременно.

Оценка заявок на участие в закупке осуществляется с использованием критериев оценки, указанных в документации о закупке.

4.1.3. Критерии оценок заявок на участие в конкурсе.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе:
 - наличие финансовых ресурсов;
 - наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
 - опыт работы, связанный с предметом договора;
 - деловая репутация;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация).

4.1.3.1. Приведенный перечень критериев оценки заявок на участие в закупке не является исчерпывающим. Заказчиком могут быть установлены иные критерии, отраженные в документации о закупке.

4.1.3.2. Документация о закупке должна содержать не менее двух критериев оценки заявок.

4.1.4. Внесение изменений в документацию о закупке. Отказ от закупки.

4.1.4.1. Решение о внесении изменений в документацию о закупке может быть принято инициатором закупки в любой момент до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее половины от общего срока размещения закупки.

По истечении срока подачи заявок Заказчиком может быть изменена дата подведения итогов, но не более чем на 10 дней с даты окончания подачи заявок.

Изменения, вносимые в документацию о закупке, должны быть размещены на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), а также в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

4.1.4.2. Заказчиком может быть принято решение об отказе от закупки. Информация об отказе от закупки должна быть размещена на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП), а также в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства и Положения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения

4.1.5. Подача заявки на участие

4.1.5.1. Потенциальные участники готовят свои заявки на участие в соответствии с требованиями документации о закупке (включая требования по условиям и форме договора).

4.1.5.2. Заявка на участие действует до дня, следующего после дня заключения договора по результатам соответствующей закупочной процедуры.

4.1.5.3. Заявка на участие подается организатору процедуры в форме, сроки и порядке, установленные в документации о закупке.

4.1.5.4. Участник вправе отозвать заявку на участие до даты вскрытия конвертов или открытия информации по заявке на ЭТП.

4.1.5.5. Участник вправе неограниченное число раз вносить изменения в свою заявку до окончания срока подачи заявок.

4.1.5.6. Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

а) документы и информацию об участнике закупки:

наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;

согласие участника закупки на обработку персональных данных (для физического лица);

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык

документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем разделе – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо

внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги дополнительным требованиям, условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие дополнительные требования, условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в конкурсной документации.

б) предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, в том числе о цене договора, сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, информацию о стране происхождения товара и производителе товара;

в) согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией об осуществлении закупки в случае наличия в документации об осуществлении закупки указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при

наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

г) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) при условии отсутствия в данной документации указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

д) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге);

е) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при запросе Заказчиком).

4.1.5.7. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

4.1.5.8. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется оператором ЭТП путем присвоения ей порядкового номера и подтверждения в форме электронного документа, направляемого участнику такого конкурса, подавшему указанную заявку, ее получения с указанием присвоенного ей порядкового номера.

4.1.5.9. Каждая поданная заявка на участие в конкурсе на бумажном носителе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок участников путем присвоения ей порядкового номера, указания даты и времени поступления заявки.

4.1.5.10. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

В случае если несколько граждан планируют создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом договора, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в конкурсе и считаются одним участником конкурса.

4.1.5.11. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.5.12. Прием заявок на участие в конкурсе в форме конвертов прекращается Заказчиком с наступлением даты и времени, указанных в извещении и конкурсной документации.

4.1.5.13. Заказчик проводит рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после открытия ЭТП доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, не вправе осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.5.14. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку в любое время до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие

4.1.6.1. Рассмотрение заявок на участие производится организатором процедуры после окончания срока подачи заявок. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты окончания срока подачи заявок. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на десять дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

4.1.6.2. Поступившие заявки на участие проверяются на соответствие установленным требованиям в документации о закупке. Организатор процедуры вправе запросить от участников закупки разъяснения положений их заявок на участие и (или) представления недостающих документов. При этом не допускаются запросы или требования о представлении документов, направленные на существенное изменение

заявки, включая изменение коммерческих условий (предмета заявки, цены, сроков).

4.1.6.3. В случае если заявка участника закупки или сам участник не отвечают какому-либо из обязательных требований, указанных в документации о закупке, данная заявка на участие отклоняется;

4.1.6.4. В случае если заявка на участие и сам участник закупки соответствуют установленным требованиям документацией о закупке, данный участник признается квалифицированным участником.

4.1.6.5. Заявки на участие всех квалифицированных участников подлежат обязательной оценке и сопоставлению в соответствии с критериями, установленными в документации о закупке;

4.1.6.6. Лучшей признается заявка на участие, занявшая первое место согласно критериям, установленным документацией о закупке;

4.1.6.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов.

4.1.6.8. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие оформляются протоколом и подписывается руководителем организатора процедуры. Протокол рассмотрения должен содержать:

дату, время проведения рассмотрения заявок;

решение о допуске либо недопуске заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе;

основание недопуска с указанием пункта извещения и конкурсной документации, которому не соответствует заявка на участие в конкурсе.

4.1.6.9. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса.

4.1.6.10. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

4.1.6.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.1.6.12. Подписанный протокол публикуется на ЭТП (при проведении электронной формы закупки), а также в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства и Положения.

4.1.6.13. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также, в случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всех участников, подавших заявки, или о признании только одного участника, подавшего заявку, квалифицированным участником, в протокол вносится информация о признании закупочной процедуры несостоявшейся.

4.1.6.14. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку, признан квалифицированным участником конкурса, может быть принято решение о соответствии

участника закупки указанным требованиям, инициатор закупки может принять решение о заключении договора с данным участником в соответствии с Положением или о повторном проведении конкурентной закупки.

4.1.6.15. Протоколы, указанные в пунктах 4.1.6.8, 4.1.6.9, настоящего Положения, подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается на ЭТП (если проводилась электронная форма) и в единой информационной системе.

4.1.6.16. По итогам конкурса между заказчиком и победителем конкурса заключается договор в порядке и сроки, установленные пунктом 5 настоящего Положения.

4.2. Особенности проведения многоэтапного конкурса

4.2.1. Конкурс может проводиться в многоэтапной форме в случае, если это дополнительно указано в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса.

4.2.2. В рамках каждого этапа многоэтапного конкурса организатор процедуры вправе устанавливать или изменять ранее установленные требования к товарам работам, услугам и условиям заключаемого договора, в том числе с учетом результатов переговоров, а участники процедуры подают заявки на участие в соответствии с установленными организатором процедуры требованиями.

4.2.3. Между извещением о проведении многоэтапного конкурса и окончанием срока подачи заявок на первый этап должно пройти не менее 15 дней. Продолжительность проведения последующих этапов должна быть достаточной для того, чтобы участники конкурса смогли подготовить и подать заявки на участие в соответствующем этапе многоэтапного конкурса.

4.2.4. Конкурсная документация первого этапа многоэтапного конкурса предоставляется в общем порядке. Конкурсная документация

второго и последующих этапов предоставляется только участникам предыдущих этапов, допущенных к дальнейшему участию, по их запросам.

4.2.5. Требование по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в многоэтапном конкурсе предъявляется только на последнем этапе.

4.2.6. Требования к товарам, работам, услугам, условиям договора, требования к участникам и иные требования, а также критерии и порядок оценки заявок могут изменяться после завершения каждого из этапов, кроме последнего. На последнем этапе многоэтапного конкурса организатор процедуры формирует окончательные требования к товарам, работам, услугам, форме и условиям договора, иные условия проводимой закупочной процедуры.

4.2.7. Заявки на участие в многоэтапном конкурсе, подготовленные в установленном порядке, не являются офертами, кроме заявок, подаваемых в рамках последнего этапа многоэтапного конкурса.

4.2.8. Рассмотрение заявок на всех этапах проведения многоэтапного конкурса осуществляется с проведением отборочных этапов на каждом из этапов многоэтапной процедуры и проведением оценочного этапа только на последнем этапе многоэтапной процедуры.

4.2.9. При проведении многоэтапного конкурса переторжка может проводиться только на последнем этапе.

4.2.10. В рамках последнего этапа организатор процедуры устанавливает окончательные требования к товарам, работам услугам, условиям договора, к участникам, к критериям и порядку оценки заявок, а участники конкурса готовят и направляют окончательные заявки на участие в конкурсе (оферты).

4.2.11. Выбор победителя многоэтапного конкурса осуществляется по итогам проведения оценочного этапа рассмотрения заявок на последнем этапе многоэтапной процедуры.

4.2.12. Любой участник конкурса вправе направить в письменном виде Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации и опубликовать в единой информационной системе и ЭТП (если проводится закупка в электронной форме) с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

4.2.13. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае неознакомления участниками закупки с информацией об изменении конкурсной документации или отказе от проведения конкурса.

4.3. Заключение договора по результатам конкурса

4.3.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником, с которым заключается договор, и в соответствии с конкурсной документацией. При заключении договора его цена не может превышать НМЦ договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

4.3.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе и ЭТП (если проводится электронная форма закупки) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником

конкурса обеспечения исполнения договора (при наличии такого условия в конкурсной документации).

4.3.3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе (при наличии), и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.3.4. Проект договора, в случае согласия участника конкурса, которому был присвоен второй номер заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

4.3.5. Непредставление участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, установленный настоящей статьей, подписанного этим участником договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

4.3.6. При признании конкурса несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участия в закупке, поступления одной заявки, признанной Заказчиком соответствующей требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением, документацией о закупке, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей НМЦ договора, либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными настоящим Положением способами.

4.4. Аукцион

4.4.1. Общие положения

4.4.1.1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

4.4.1.2. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым или закрытым. Аукцион проводится в электронной форме.

4.4.1.3. Информация о закупке путем проведения аукциона сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона и документации об аукционе в единой информационной системе и на ЭТП.

Обмен информацией, связанной с проведением аукциона, между участником такого аукциона, Заказчиком, оператором ЭТП осуществляется на ЭТП в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, Заказчика.

4.4.2. Извещение о закупке

4.4.2.1. Извещение помимо информации, указанной в пункте 3.5. настоящего Положения, должно содержать информацию о:

дате окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

дате и времени проведения аукциона;

требованиях, предъявляемые к участникам аукциона, а также перечень документов, которые должны быть представлены участником аукциона в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

4.4.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении аукциона. Изменение объекта закупки при проведении аукциона не допускается. В течение трех

дней с даты принятия данного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на ЭТП.

В случае если в извещении о закупке, документации о закупке Заказчиком были внесены изменения то дата окончания подачи заявок на участие в аукционе должна быть продлена так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещении о закупке, документации о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины общего срока размещения закупки.

4.4.2.3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой день до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

4.4.2.4. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае, если участники закупки не ознакомились с информацией об изменении документации об аукционе, извещения о проведении аукциона или отказе от проведения аукциона.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.4.3. Аукционная документация

4.4.3.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается руководителем Заказчика, заместителем руководителя или иным лицом, уполномоченным руководителем.

4.4.3.2. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении аукциона и помимо информации, указанной в пункте 3.7. настоящего Положения, должна содержать:

сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с

настоящим Положением;

информацию о порядке и сроках отзыва заявок на участие в аукционе, порядке внесения изменений в такие заявки;

информацию о порядке, дате начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

информацию о сроке со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола по результатам аукциона, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

4.4.3.3. К аукционной документации должны быть приложены проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), техническое задание, спецификация.

Комплект аукционной документации подлежит обязательному размещению в единой информационной системе и на ЭТП одновременно с извещением.

В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

4.4.3.4. Любой участник аукциона вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации об аукционе не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан опубликовать в единой информационной системе разъяснения положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации об аукционе не должны изменять ее суть.

4.4.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.4.4.1. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в аукционной документации. Подача заявки на участие в аукционе производится заявителем однократно.

4.4.4.2. Заявка на участие должна содержать следующую информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя, наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

Потенциальные участники готовят свои заявки на участие в соответствии с требованиями документации о закупке (включая требования по условиям и форме договора).

4.4.4.3. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона оператору ЭТП в форме электронного документа. Заявка на участие в аукционе должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

После получения заявки на участие в аукционе оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

Участник аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае если несколько граждан планируют создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом договора, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в аукционе и считаются одним участником аукциона.

4.4.4.4. Заявка подлежит возврату подавшему ее участнику аукциона в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 4.4.4. настоящего Положения;

2) подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В таком случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе участнику аукциона, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком аукционе по иным основаниям не допускается.

4.4.4.5. Участник аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление Заказчику или на ЭТП.

4.4.4.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по согласованию с подавшим указанную заявку участником закупки цена договора, не должна превышать НМЦ договора (цены лота). Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении таким участником закупки Заказчику подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было

установлено требование обеспечения исполнения договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, данный участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.4.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.4.5.1. Аукцион может быть одноэтапным и двухэтапным. Тип аукциона определяется Заказчиком на этапе формирования извещения о проведении аукциона.

Под одноэтапным аукционом понимается аукцион, заявки на который подаются в одной части. Заявки должны содержать документы и сведения, указанные Заказчиком в извещении и документации об аукционе.

Одноэтапный аукцион предусматривает:

рассмотрение заявок Заказчиком до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения заявок. На этом этапе осуществляется допуск заявителей к участию в аукционе, признанных Комиссией участниками аукциона;

проведение аукциона, формирование протокола проведения аукциона.

Под двухэтапным аукционом понимается аукцион, заявки на который подаются в двух частях, одна из которых должна содержать только согласие заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения и документации об аукционе. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать данные о заявителе, документы и сведения, указанные Заказчиком в извещении и документации об аукционе.

Двухэтапный аукцион предусматривает:

рассмотрение первых частей заявок Заказчиком до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения

заявок. На данном этапе осуществляется допуск заявителей к участию в аукционе, признанных Комиссией участниками аукциона;

проведение аукциона, формирование протокола проведения аукциона;

рассмотрение вторых частей заявок Заказчиком по факту проведения аукциона на соответствие заявок участников аукционной документации, формирование протокола подведения итогов. На данном этапе возможно отклонение участников аукциона на основании рассмотрения вторых частей их заявок.

4.4.5.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе и п. 3.7. настоящего Положения.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7.7. настоящего Положения.

4.4.5.3. В случае представления участником недостоверной информации, содержащейся в документах, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

4.4.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае проведения двухэтапного аукциона на первом этапе производится только рассмотрение первых частей заявок.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки или заявка на участие в аукционе этого участника, пунктов заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, а также сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания направляется Заказчиком оператору ЭТП и размещается в единой информационной системе.

4.4.6. Процедура проведения аукциона

4.4.6.1. Аукцион проводится на ЭТП в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором ЭТП в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

4.4.6.2. В аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

4.4.6.3. Аукцион проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

4.4.6.4. Если в документации об аукционе указана общая НМЦ запасных частей к технике, оборудованию либо НМЦ единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей НМЦ и НМЦ единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

4.4.6.5. Величина снижения НМЦ договора (далее – «шаг аукциона») составляет от половины процента до пяти процентов НМЦ договора.

4.4.6.6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

4.4.6.7. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно есть, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано таким участником аукциона.

4.4.6.8. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦ договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью

программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

4.4.6.9. Во время проведения аукциона предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 4.4.6.7. и пунктом 4.4.6.8. настоящего Положения, должны быть отклонены.

4.4.6.10. В случае, если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

4.4.6.11. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля рублей, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора по правилам, предусмотренным настоящим Положением, о проведении такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

4.4.6.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключить договор.

В процессе проведения электронного аукциона участникам доступна информация о лучшей цене без наименования участника, предлагающего данную цену.

4.4.6.13. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о дате и времени проведения аукциона, адресе ЭТП, об участниках аукциона, о НМЦ договора (цене лота), дате, времени начала и окончания такого аукциона, об итогах аукциона, в том числе последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

В случае проведения двухэтапного аукциона Заказчиком после проведения аукциона проводится рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в соответствии с правилами, установленными в процессе публикации извещения о проведении процедуры, и осуществляется публикация протокола подведения итогов аукциона, который должен содержать:

основание отклонения заявки на участие в аукционе с указанием требования аукционной документации, которому не соответствует заявка на участие в аукционе;

указание мест, занятых участниками аукциона.

Заказчик не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола с использованием ЭТП направляет победителю аукциона протокол и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе в срок, указанный в пункте 2.2. настоящего Положения.

4.4.6.14. Любой участник аукциона после размещения на ЭТП и в единой информационной системе итогового протокола вправе направить запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Соответствующие разъяснения представляются такому участнику закупки в течение трех рабочих дней с даты поступления данного запроса.

4.4.7 Признание аукциона несостоявшимся

4.4.7.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

4.4.7.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в срок, указанный в пункте 2.2. настоящего Положения.

4.4.7.3. Участникам аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным его участниками, и участникам закупки,

подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, оператором ЭТП направляются уведомления о принятых Комиссией решениях в течение одного часа после подписания соответствующего протокола.

4.4.7.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

4.4.7.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать с использованием ЭТП такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по НМЦ договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей НМЦ договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а

также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.4.7.6. В случае, если в аукционе участвовал один участник либо в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

4.4.8. Заключение договора по результатам аукциона

4.4.8.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

В случае, если победителем аукциона представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работы, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных

государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола аукциона и не позднее двадцати дней с даты подписания такого протокола аукциона.

4.4.8.2. Заказчик обязан передать с использованием ЭТП проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания итогового протокола аукциона. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора (при наличии такого условия в соответствии с требованиями настоящего Положения). Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя аукциона, обязан представить Заказчику одновременно с договором.

4.4.8.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4.4.8.4. Проект договора, прилагаемый к аукционной документации, в случае согласия участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в него условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком данному участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот

участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора (если данное требование предусмотрено документацией о закупке).

4.4.8.5. В случае если участник аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, не представил Заказчику в срок, установленный пунктом 4.4.8.2 настоящего Положения, подписанный участником договор, а также обеспечение исполнения договора (если данное требование предусмотрено документацией о закупке), то он не считается уклонившимся от заключения договора. В данном случае аукцион признается несостоявшимся.

4.4.8.6. При признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в закупке, поступления одной заявки, признанной Заказчиком соответствующей требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением, документацией о закупке, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, в случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора и такой аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей НМЦ договора, либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными настоящим Положением способами.

4.5. Запрос котировок

4.5.1. Общие положения

4.5.1.1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.5.2. Извещение о проведении запроса котировок.

4.5.2.1. Размещение извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и на ЭТП осуществляется Заказчиком одновременно и в соответствии с разделом 3.5. настоящего Положения не менее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок.

Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

Извещение о проведении запроса котировок помимо информации, указанной в пункте 3.7 настоящего Положения, должно содержать информацию о:

дате и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

сроке подписания победителем запроса котировок договора, исчисляемом со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

а также форму заявки на участие в запросе котировок.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

4.5.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменение объекта закупки при проведении запроса котировок не допускается. В течение одного дня с даты принятия данного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок указанный срок составлял не менее трех дней.

4.5.2.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

4.5.2.4. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае, если участники закупки не ознакомились с информацией об изменении извещения о проведении закупки или отказе от проведения запроса котировок.

4.5.3. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок

4.5.3.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются участниками по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в извещении.

Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

В случае если несколько граждан планируют создание, исполнение произведения литературы или искусства (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом договора, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в запросе котировок и считаются одним участником запроса котировок.

В случае если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.5.3.2. Заявка на участие в запросе котировок подается в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, и должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

4.5.3.3. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется оператором ЭТП путем присвоения ей порядкового номера и подтверждения в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса котировок, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

4.5.3.4. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

Заявка подлежит возврату подавшему ее участнику запроса котировок в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 4.5.3.1. настоящего Положения;

2) подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В данном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе котировок;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок участнику, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.5.3.5. Заказчик проводит рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после открытия ЭТП доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

4.5.3.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать такую заявку в любое время до открытия

доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

4.5.3.7. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию, требуемую Заказчиком, указанную в извещении о закупке в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, а также:

согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

информацию о цене товара, работы или услуги;

идентификационный номер налогоплательщика.

4.5.4. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок

4.5.4.1. В течение пяти дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.5.4.2. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.5.4.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7.7. настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.5.4.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех

участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, пунктов настоящего Положения, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, положений заявки на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в единой информационной системе в срок не более трех дней.

Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой в течение трех рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается с использованием ЭТП победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

4.5.4.5. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе

котировок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение трех рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

4.5.5. Признание запроса котировок несостоявшимся

4.5.5.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.5.5.2. В случае если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.5.5.3. В случае если запрос котировок признается несостоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка, которая признана соответствующей установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, или только одна заявка соответствует требованиям в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, а также в случае отсутствия заявок на участие в закупке, отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей НМЦ договора либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными настоящим Положением способами.

4.5.6. Заключение договора с победителем запроса котировок

4.5.6.1. Заказчик обязан передать с использованием ЭТП проект договора победителю в срок не позднее трех дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

4.5.6.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

В случае, если победителем запроса котировок представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работы, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

4.5.6.3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

4.5.6.4. В случае, если победитель запроса котировок не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником запроса

котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер.

4.5.6.5. Проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок (в случае согласия участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, заключить договор) составляется Заказчиком путем включения в него условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком с использованием ЭТП данному участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанием договора данный участник обязан представить документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора (если данное требование установлено извещением).

4.5.6.6. Непредставление участником запроса котировок, заявке на участие, которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением данного участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся.

4.6. Запрос предложений

4.6.1. Общие положения

4.6.1.1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений. Победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

4.6.1.2. Для проведения запроса предложений Заказчик разрабатывает, утверждает документацию о закупке.

Размещение документации и извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно в соответствии с разделами 3.5, 3.6 настоящего Положения не менее чем за семь дней до дня окончания срока подачи заявок.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение о проведении запроса предложений должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе предложений без взимания платы.

Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

4.6.2. Извещение о закупке

4.6.2.1. Извещение о проведении запроса предложений помимо информации, указанной в пункте 3.5. настоящего Положения, должно содержать информацию о:

требованиях, предъявляемых к участникам запроса предложений, и исчерпывающем перечне документов, которые должны быть представлены участком запроса предложений в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

дате и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

сроке, месте и порядке представления документации о проведении запроса предложений, официальном сайте, на котором размещена документация о проведении запроса предложений;

сроке и порядке подачи заявок на участие в запросе предложений;

4.6.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений. Изменение объекта закупки при проведении запроса предложений не допускается. В течение трех дней с даты принятия данного решения

указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений указанный срок составлял не менее четырех дней.

4.6.2.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

4.6.2.4. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае, если участники закупки не ознакомились с информацией об изменении документации, извещения о проведении закупки или отказе от проведения запроса предложений.

4.6.3. Документация запроса предложений

4.6.3.1. Документация запроса предложений разрабатывается и утверждается руководителем Заказчика, заместителем руководителя или иным лицом, уполномоченным руководителем.

4.6.3.2. Документация запроса предложений помимо информации, указанной в пункте 3.6. настоящего Положения, должна содержать информацию о:

требованиях и условиях участия в запросе предложений;

порядке и сроке отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядке внесения изменений в такие заявки;

сроке со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола по результатам запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора;

а также сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в

соответствии с настоящим Положением.

4.6.3.3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, а также величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок определяются настоящим Положением и документацией закупки.

4.6.3.4. В состав комплекта документации запроса предложений входит:

документация запроса предложений;

проект договора;

техническое задание.

Комплект документации запроса предложений подлежит обязательному размещению в единой информационной системе и на ЭТП одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

4.6.4. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений

4.6.4.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются участниками по форме и в порядке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в документации запроса предложений. Подача заявки на участие в запросе предложений производится заявителем однократно.

Любой участник закупки, в том числе участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в том числе в случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса предложений.

4.6.4.2. Заявка на участие в запросе предложений подается в электронной форме посредством использования функционала ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП, на которой будет проводиться запрос предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

В случае если несколько граждан планируют создание, исполнение произведения литературы или искусства (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом договора, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в запросе предложений и считаются одним участником запроса предложений.

4.6.4.3. Участник закупки подает заявку в форме электронного документа. На каждый лот подается отдельная заявка. Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о закупке информацию, а именно:

а) документы и информацию об участнике закупки:

наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;

согласие участника закупки на обработку персональных данных (для физического лица);

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или

физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее в настоящем разделе – руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложения действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложения, заверенную печатью участника запроса предложения и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложения должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника запроса предложения (для юридического лица);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложения поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом

договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложения, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложения для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки в соответствии с пункта 3.7. настоящего Положения, или копии таких документов;

документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложения и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги дополнительным требованиям (пункт 3.7.7. настоящего Положения и документации о закупке), условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие дополнительные требования, условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в документации, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений установленным требованиям;

б) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, в том числе о цене договора, сведения о НМЦ единицы каждого товара,

работы, услуги, являющихся предметом закупки, информацию о стране происхождения товара и производителе товара;

в) согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией об осуществлении закупки в случае наличия в документации об осуществлении закупки указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

г) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) при условии отсутствия в данной документации указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

д) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством

Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге);

е) в случае, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника, документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений;

ж) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

Заявка на участие в запросе предложений должна быть на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

4.6.4.4. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником оператору ЭТП в форме электронного документа.

После получения заявки на участие в запросе предложений оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса предложений, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

4.6.4.5. Заявка подлежит возврату подавшему ее участнику в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

2) подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Одновременно с возвратом заявки на участие в закупке участнику, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

4.6.4.6. Заказчик проводит рассмотрение содержания заявок на участие в запросе предложений только после открытия ЭТП доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.6.4.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать такую заявку в любое время до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.6.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

4.6.5.1. В течение пяти дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

4.6.5.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7.7. настоящего Положения. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

4.6.5.3. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о закупке, и в порядке, определенном документацией о закупке.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов.

4.6.5.4. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

4.6.5.5. Победителем признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

4.6.5.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках закупки, заявки на участие которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки, положений заявки на участие в закупке, не соответствующих требованиям документации о закупке;
- 4) решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок;
- 5) порядок оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 6) присвоенные заявкам на участие в запросе предложений значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;

7) принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования участников (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие которых присвоены первый и второй номера.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее трех дней.

4.6.5.7. Заказчик не позднее трех дней с даты подписания протокола направляет победителю запроса предложений протокол и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о закупке и условий предложенных победителем запроса предложений.

4.6.5.8. Любой участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

4.6.6. Признание запроса предложений несостоявшимся

4.6.6.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка или не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.6.6.2. В случае если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.6.6.3. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка, которая признана соответствующей установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений и документации о закупке, или только одна заявка соответствует требованиям в соответствии с извещением о проведении запроса предложений и документации о закупке, а также в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, или если не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей НМЦ договора, либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными настоящим Положением способами.

4.6.7. Заключение договора с победителем запроса предложений

4.6.7.1. Заказчик обязан передать с использованием ЭТП проект договора победителю в срок не позднее трех дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

4.6.7.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке и заявке на участие в запросе предложений, поданной участником закупки, с которым заключается договор. Цена договора соответствует ценовому предложению, указанному победителем закупки в заявке, либо цене единицы товара, работы, услуги.

В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

4.6.7.3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

4.6.7.4. В случае если победитель запроса предложений не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер.

4.6.7.5. Проект договора, прилагаемый к документации запроса предложений (в случае согласия участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложения которого присвоен второй номер, заключить договор), составляется Заказчиком путем включения в него условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком с использованием ЭТП этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан представить документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора (если обеспечение исполнения договора предусмотрено документацией о закупке).

4.6.7.6. Непредставление участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора и обеспечения исполнения договора (если обеспечение исполнения договора предусмотрено документацией о закупке) в срок, установленный настоящей статьей, не считается уклонением данного участника от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.

4.7. Запрос цен.

4.7.1. Общие положения

4.7.1.1 В зависимости от возможного круга участников закупки запрос цен может быть открытым, закрытым.

В зависимости от формы проведения запрос цен может быть проведен с использованием бумажных носителей или в электронной форме.

Применение запроса цен может осуществляться при закупках простой продукции, для которой существует функционирующий рынок, единственным критерием является цена, начальная (максимальная) цена договора по которым не превышает 1 млн. рублей (с налогом на добавленную стоимость).

Запрос цен проводится в следующей последовательности:

определение основных условий, требований и процедур запроса цен;
документация запроса цен разрабатывается и утверждается руководителем Заказчика, заместителем руководителя или иным лицом, уполномоченным руководителем;

размещение извещения о закупке и документации о закупке;

разъяснение документации о закупке, ее изменение (при необходимости), отказ от проведения закупки и размещение разъяснений/ изменений/ информации об отказе в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке;

получение заявок на бумажном носителе и (или) или через функционал ЭТП

публичное вскрытие конвертов с заявками либо открытие доступа к поступившим заявкам на ЭТП, размещение протокола в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке;

рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен;

определение победителя запроса цен и размещение протокола в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке;

подписание договора с участником закупки, представившим наилучшую заявку;

4.7.2. Извещение о закупке.

4.7.2.1. Размещение извещения о проведении запроса цен в единой информационной системе и на ЭТП (если закупка проводится в электронной форме) осуществляется Заказчиком одновременно не менее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок.

Извещение о проведении запроса цен должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе цен без взимания платы.

Извещение о проведении запроса цен помимо информации, указанной в пункте 3.5. настоящего Положения, должно содержать информацию о:

дате и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен;

сроке подписания победителем запроса цен договора, исчисляемом со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

а также форму заявки на участие в запросе цен.

4.7.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен. Изменение объекта закупки при

проведении запроса цен не допускается. В течение одного дня с даты принятия данного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе цен указанный срок составлял не менее трех дней.

4.7.2.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса цен.

4.7.2.4. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае, если участники закупки не ознакомились с информацией об изменении извещения о проведении закупки или отказе от проведения запроса цен.

4.7.2.5. Заявка на участие в запросе цен должна содержать информацию, требуемую Заказчиком, указанную в извещении о закупке в соответствии с настоящим Положением, а также:

согласие участника запроса цен исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен;

информацию о цене товара, работы или услуги;

идентификационный номер налогоплательщика.

4.7.3. Документация о закупке

4.7.3.1. Заказчик разрабатывает документацию о запросе цен, в которой указывает любые четкие требования к предмету закупки, условиям поставки, оплаты участникам закупки, подтверждению соответствия продукции и самих участников закупки требованиям Заказчика и предоставляемым документам.

В тексте документации о закупке указывается, что запрос цен не является торгами и не налагает на Организатора закупки или Заказчика обязанности по заключению договора с победителем закупки.

4.7.4. Порядок подачи заявки на участие в запросе цен

4.7.4.1. Заявки на участие в запросе цен представляются участниками по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в извещении.

Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

В случае если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса цен, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе цен до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

4.7.4.2. Заявка на участие в запросе цен подается в форме электронного документа или в форме запечатанного конверта в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, и должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русском языке.

4.7.4.3. Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется оператором ЭТП путем присвоения ей порядкового номера. В случае проведения запроса цен, где заявка участника представлена на бумажном носителе в запечатанном конверте, Заказчик осуществляет прием заявок участников с регистрацией их в журнале регистрации заявок с указанием в нем времени и даты приема заявки.

4.7.4.4. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается с наступлением срока открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен, либо вскрытия конвертов с заявками участников. В случае проведения запроса цен, где заявка участника представлена на бумажном носителе в запечатанном конверте, Заказчик прекращает прием заявок в указанную в извещении и документации о закупке дату и время.

Заявка подлежит возврату подавшему ее участнику запроса цен в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

2) подачи одним участником запроса цен двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В данном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе цен;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе цен участнику, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком запросе цен по иным основаниям не допускается.

4.7.4.5. Заказчик проводит рассмотрение содержания заявок на участие в запросе цен только после открытия ЭТП доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен или вскрытия конвертов с заявками.

4.7.4.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать такую заявку в любое время до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен или окончания времени приема заявок Заказчиком поданных в виде запечатанных конвертов.

4.7.5. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе цен

4.7.5.1. В течение пяти дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

4.7.5.2. Победителем запроса цен признается участник запроса цен, подавший заявку на участие, которая соответствует всем требованиям,

установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса цен победителем запроса цен признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок на участие в запросе цен, в которых предложена такая же цена.

4.7.5.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе цен по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7. настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в запросе цен по иным основаниям не допускается.

4.7.5.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся информация о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе цен, об отклоненных заявках на участие в запросе цен с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса цен и документации, пунктов настоящего Положения, которым не соответствуют заявки на участие в запросе цен этих участников, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе цен), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса цен, об участнике запроса цен, предложившем в заявке цену договора такую же, как и победитель запроса цен, или об участнике запроса цен, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса цен условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в единой информационной системе в течение трех дней.

Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой в течение трех рабочих дней с даты

подписания указанного протокола передается с использованием ЭТП победителю запроса цен с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением и документацией, а также цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен.

4.7.5.5. Любой участник запроса цен, подавший заявку на участие в запросе цен, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен. В течение трех рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

4.7.6. Признание запроса цен несостоявшимся

4.7.6.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос цен признается несостоявшимся.

4.7.6.2. В случае если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, запрос цен признается несостоявшимся.

4.7.6.3. В случае если запрос цен признается несостоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка, которая признана соответствующей установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением и документацией о проведении запроса цен, или только одна заявка соответствует требованиям в соответствии с извещением и документацией о проведении запроса цен, а также в случае отсутствия заявок на участие в закупке, отклонения всех заявок или при

уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей НМЦ договора либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными настоящим Положением способами.

4.7.7. Заключение договора с победителем запроса цен

4.7.7.1. Заказчик обязан передать проект договора победителю после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.

4.7.7.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе цен победителем запроса цен или в заявке на участие в запросе цен участника запроса цен, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено извещением и документацией о проведении запроса цен, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

В случае, если победителем запроса цен представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работы, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

4.7.7.3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола

рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

4.7.7.4. В случае, если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса цен, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником запроса цен, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер.

4.7.7.5. Проект договора, прилагаемый к извещению и документации о проведении запроса цен (в случае согласия участника запроса цен, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, заключить договор) составляется Заказчиком путем включения в него условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком с использованием ЭТП(если проводится электронная форма закупки) данному участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса цен уклонившимся от заключения договора.

4.7.7.6. Непредставление участником запроса цен, заявке на участие, которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора не считается уклонением данного участника от заключения договора. В данном случае запрос цен признается несостоявшимся.

4.8. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.8.1. В соответствии с частью 1 статьи 5 Закона № 223-ФЗ ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

4.8.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по

решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

4.8.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора

5.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Заключение договора по результатам проведенной процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанные в настоящем Положении и документации о закупке и (или) извещении о закупке.

5.2. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде или в форме электронного документа и должен содержать сведения о наименовании предмета закупки и о положениях

договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника, а также предложения участника закупки по изменению таких условий договора.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет проект договора участнику закупки либо направляет мотивированный отказ от внесения изменений в договор.

5.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен факт несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 3.7. настоящего Положения, а также при наличии в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах.

Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления указанных фактов, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должна содержаться информация о:

месте, дате и времени его составления;

лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня его составления, в двух экземплярах, один из

которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня его подписания с использованием ЭТП(если проводится электронная форма закупки) передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо направляется почтой. Данный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

5.4. Договор заключается в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью каждой из сторон (при проведении электронной формы торгов), либо сторонами подписывается бумажная форма договора. По своему желанию стороны договора вправе сделать копию на бумажном носителе договора, заключенного в электронной форме, и заверить ее соответствующим образом.

При заключении договора с единственным поставщиком на сумму до ста тысяч рублей, договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок. В случае заключения договора с единственным поставщиком на сумму до ста тысяч рублей извещение и договор в ЕИС не размещаются.

5.5. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

5.6. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе осуществить экспертизу своими силами или привлечь независимых экспертов.

5.7. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

При заключении договора с единственным поставщиком на сумму до ста тысяч рублей Заказчиком могут не применяться к указанному договору требования настоящего пункта.

5.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.9. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев изменения цены договора, если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке и проектом договора в следующих случаях:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

при изменении (увеличении либо уменьшении) потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, но не более чем на тридцать процентов предусмотренного договором объема товаров, работ, услуг или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;

при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы и услуги;

при изменении сроков (периодов) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

при увеличении цены договора в связи с техническими ошибками, допущенными в сметах, спецификациях, являющихся приложением к договору;

если изменения касаются несущественных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.);

Изменения условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон, иных условий) возможно путем составления и заключения дополнительных соглашений к договору.

5.10. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦ единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения НМЦ договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

5.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, а также использование товаров при выполнении работ, оказании услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

5.12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно представлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств.

5.13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

5.14. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.15. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также в случае представления им недостоверных сведений о себе и (или) своем соответствии установленным документацией требованиям Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора Заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением.

Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

6. Порядок проведения переторжки

6.1. Закупка, осуществляемая Заказчиком, может проводиться с процедурой переторжки, если к участию допущено два или более

участника и проведение переторжки предусмотрено извещением и конкурсной документацией (только извещением в процедуре запроса котировок).

6.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

6.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений. Они представляются секретарю комиссии в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте, либо направляются Заказчику используя функциональные возможности ЭТП (если проводится электронная форма закупки).

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в документации о закупке. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

6.4. В ходе проведения переторжки участники запроса котировок и запроса цен имеют право представить только измененные сведения относящиеся к цене договора. Они представляются секретарю комиссии в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте либо направляются Заказчику используя функциональные возможности ЭТП (если проводится электронная форма закупки).

По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

6.5. В протоколе переторжки указываются сведения:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) наименование, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

6.6. Победитель процедуры переторжки определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 2 Закона № 223-ФЗ.

7.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, в течение трех рабочих дней со дня заключения договора. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня полного исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о закупке
товаров, работ, услуг ООО «ВСК»

ПЕРЕЧЕНЬ
оснований закупки у единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя)

1. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях».

2. Осуществление закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также услуги вывоза бытовых отходов.

3. Осуществление закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

4. Осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, действия непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с исполнением выданных предписаний контролирующего и (или) надзорного органа.

5. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей (в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет менее ста миллионов рублей).

6. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает трехсот тысяч рублей (в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет более ста миллионов рублей).

7. Осуществление закупки услуг у физических лиц по гражданско-правовым договорам, услуг адвоката, нотариуса, переводчика, юридические консультации.

8. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи.

9. Осуществление закупки печатных изданий или электронных изданий определенных авторов, в том числе программно-технических средств и средств защиты информации, у издателей таких изданий и (или) официальных дилеров в случае, если указанным лицам принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, программно-техническим средствам и средствам защиты информации.

10. Заключение договора, предметом которого является аренда или приобретение нежилого здания, строения, сооружения.

11. Заключение договора в случае признания несостоявшимися конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен по причине отсутствия заявок на участие в процедуре закупки, поступления одной заявки на участие в процедуре закупки, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, в случае, если в

течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора и такой аукцион признан несостоявшимся. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

12. Заключение договора в случае расторжения ранее заключенного по итогам торговых процедур договора вне зависимости от оснований расторжения такого договора.

13. Заключение договора в случае страхования жизни и здоровья.

14. Заключение договора на закупку средств индивидуальной защиты, спецодежды, средств защиты в электроустановках.

15. Заключение договора на закупку офисной мебели.

16. Заключение договора на закупку компьютеров, оргтехники, комплектующих к компьютерам и оргтехнике и расходных материалов к ним.

17. Заключение договора в случае, если товары, (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами и только одно лицо может поставить такой товар, выполнить работу, оказать услугу.

18. Заключение договора, если поставщик осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров, (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии или экономически не выгодно

19. Заключение договора, если осуществляется закупка услуг по государственной поверке средств измерения, калибровки и ремонта средств измерений

20. Заключение договора, если предметом договора являются услуги ЭТП;

21. Заключение договора на оказание информационно-консультационных услуг, связанных с организацией и повышением эффективности управления у заказчика, в том числе по вопросам менеджмента качества, экономики и финансов, производственно-техническим вопросам, вопросам безопасности, вопросам в сфере информационных технологий, управления персоналом, внутреннего контроля и аудита, делопроизводства и административно-хозяйственной деятельности, бизнес планирования и корпоративного сопровождения деятельности заказчика;

22. Заключение договора на услуги по публикации в официальном печатном издании информации, в случае если такая обязанность предусмотрена действующим законодательством РФ;

23. Заключение договора на услуги по публикации материалов о деятельности заказчика;

24. Заключение договора на консультационные услуги в области бухгалтерского учета, налогообложения, услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ и МСФО стандартам;

25. Заключение договора на услуги образовательных учреждений (обучение, повышение квалификации работников заказчика);

26. Заключение договора по привлечению заемных денежных средств у кредитных организаций, заключения кредитных договоров, получения банковских гарантий, открытия банковских счетов, размещение временно свободных денежных средств в депозиты;

27. Заключение договоров страхования автотранспорта;

28. Заключение договора возмездного поручительства, лизинга;

29. Заключение договора на услуги по обеспечению безопасности, сторожевой и пожарной охраны

30. Заключение договора на услуги организаций здравоохранения;

31. Приобретение товаров, работ, услуг у собственных дочерних и/или зависимых организаций, а также у дочерних и/или зависимых организаций

последних, а также приобретение товаров, работ, услуг у Общества, являющимся основным для заказчика (т.е у общества, которое в силу преобладающего участия в уставном капитале заказчика, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким заказчиком), а также у дочерних и/или зависимых организаций заказчика, у дочерних и/или зависимых организаций основного Общества;

32. Заключение договора на услуги по организации участия в рекламно-выставочной деятельности;

33. Заключение договора на закупку энергоносителей (уголь, мазут, газ, горюче-смазочные материалы).

34. Заключение договора на приобретение объектов электросетевого хозяйства, а также связанных с ними индивидуально-определенных вещей.

35. Заключение договора в случае необходимости проведения оценки имущества Общества в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

36. Заключение договора на оказание юридических услуг, связанных с представлением интересов Общества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судах общей юрисдикции, у мировых судей, а также в арбитражных судах Российской Федерации;

37. Заключение договора по закупке воды питьевой бутилированной;

38. Заключение договора по закупке канцтоваров;

39. Заключение договора на оказание услуг по поддержке и (или) изменению сайта заказчика и информационных сайтов в интересах заказчика.

40. Осуществление закупки услуг по оформлению подписки и доставке периодических изданий (печатных, электронных) на сумму, не превышающую двухсот тысяч рублей.

41. Осуществление закупки услуг электросвязи, в том числе телефонной фиксированной и мобильной связи, а также доступа в сеть

Интернет (в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости и окончного оборудования конкретного оператора связи) на сумму, не превышающую трехсот тысяч рублей.

42. Осуществление закупки услуги по аттестации работников Заказчика на сумму, не превышающую двухсот тысяч рублей.

43. Заключение договора на аренду спецтехники.

44. Заключение договора на проведение инспекционного контроль за сертифицированной электрической энергией с организацией, которая была признана победителем в результате закупки и с которой был заключен договор на оказание услуг по проведению обязательной сертификации электрической энергии на соответствие требованиям к качеству электрической энергии.

45. Закупка с ценой договора, не превышающей пятьсот тысяч рублей, включая все налоги, сборы и иные обязательные платежи. По данному основанию заказчик не вправе осуществить закупки на сумму в рублях более пятидесяти процентов от общего годового объема закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о закупке
товаров, работ, услуг ООО «ВСК»

ПЕРЕЧЕНЬ
оснований закупки у единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя)

1. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях».

2. Осуществление закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также услуги вывоза бытовых отходов.

3. Осуществление закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

4. Осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, действия непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с исполнением выданных предписаний контролирующего и (или) надзорного органа.

5. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей (в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет менее ста миллионов рублей).

6. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает трехсот тысяч рублей (в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет более ста миллионов рублей).

7. Осуществление закупки услуг у физических лиц по гражданско-правовым договорам, услуг адвоката, нотариуса, переводчика, юридические консультации.

8. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи.

9. Осуществление закупки печатных изданий или электронных изданий определенных авторов, в том числе программно-технических средств и средств защиты информации, у издателей таких изданий и (или) официальных дилеров в случае, если указанным лицам принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, программно-техническим средствам и средствам защиты информации.

10. Заключение договора, предметом которого является аренда или приобретение нежилого здания, строения, сооружения.

11. Заключение договора в случае признания несостоявшимися конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен по причине отсутствия заявок на участие в процедуре закупки, поступления одной заявки на участие в процедуре закупки, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, в случае, если в

течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора и такой аукцион признан несостоявшимся. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

12. Заключение договора в случае расторжения ранее заключенного по итогам торговых процедур договора вне зависимости от оснований расторжения такого договора.

13. Заключение договора в случае страхования жизни и здоровья.

14. Заключение договора на закупку средств индивидуальной защиты, спецодежды, средств защиты в электроустановках.

15. Заключение договора на закупку офисной мебели.

16. Заключение договора на закупку компьютеров, оргтехники, комплектующих к компьютерам и оргтехнике и расходных материалов к ним.

17. Заключение договора в случае, если товары, (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами и только одно лицо может поставить такой товар, выполнить работу, оказать услугу.

18. Заключение договора, если поставщик осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров, (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии или экономически не выгодно

19. Заключение договора, если осуществляется закупка услуг по государственной поверке средств измерения, калибровки и ремонта средств измерений

20. Заключение договора, если предметом договора являются услуги ЭТП;

21. Заключение договора на оказание информационно-консультационных услуг, связанных с организацией и повышением эффективности управления у заказчика, в том числе по вопросам менеджмента качества, экономики и финансов, производственно-техническим вопросам, вопросам безопасности, вопросам в сфере информационных технологий, управления персоналом, внутреннего контроля и аудита, делопроизводства и административно-хозяйственной деятельности, бизнес планирования и корпоративного сопровождения деятельности заказчика;

22. Заключение договора на услуги по публикации в официальном печатном издании информации, в случае если такая обязанность предусмотрена действующим законодательством РФ;

23. Заключение договора на услуги по публикации материалов о деятельности заказчика;

24. Заключение договора на консультационные услуги в области бухгалтерского учета, налогообложения, услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ и МСФО стандартам;

25. Заключение договора на услуги образовательных учреждений (обучение, повышение квалификации работников заказчика);

26. Заключение договора по привлечению заемных денежных средств у кредитных организаций, заключения кредитных договоров, получения банковских гарантий, открытия банковских счетов, размещение временно свободных денежных средств в депозиты;

27. Заключение договоров страхования автотранспорта;

28. Заключение договора возмездного поручительства, лизинга;

29. Заключение договора на услуги по обеспечению безопасности, сторожевой и пожарной охраны

30. Заключение договора на услуги организаций здравоохранения;

31. Приобретение товаров, работ, услуг у собственных дочерних и/или зависимых организаций, а также у дочерних и/или зависимых организаций

последних, а также приобретение товаров, работ, услуг у Общества, являющимся основным для заказчика (т.е у общества, которое в силу преобладающего участия в уставном капитале заказчика, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким заказчиком), а также у дочерних и/или зависимых организаций заказчика, у дочерних и/или зависимых организаций основного Общества;

32. Заключение договора на услуги по организации участия в рекламно-выставочной деятельности;

33. Заключение договора на закупку энергоносителей (уголь, мазут, газ, горюче-смазочные материалы).

34. Заключение договора на приобретение объектов электросетевого хозяйства, а также связанных с ними индивидуально-определенных вещей.

35. Заключение договора в случае необходимости проведения оценки имущества Общества в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

36. Заключение договора на оказание юридических услуг, связанных с представлением интересов Общества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судах общей юрисдикции, у мировых судей, а также в арбитражных судах Российской Федерации;

37. Заключение договора по закупке воды питьевой бутилированной;

38. Заключение договора по закупке канцтоваров;

39. Заключение договора на оказание услуг по поддержке и (или) изменению сайта заказчика и информационных сайтов в интересах заказчика.

40. Осуществление закупки услуг по оформлению подписки и доставке периодических изданий (печатных, электронных) на сумму, не превышающую двухсот тысяч рублей.

41. Осуществление закупки услуг электросвязи, в том числе телефонной фиксированной и мобильной связи, а также доступа в сеть

Интернет (в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости и окончного оборудования конкретного оператора связи) на сумму, не превышающую трехсот тысяч рублей.

42. Осуществление закупки услуги по аттестации работников Заказчика на сумму, не превышающую двухсот тысяч рублей.

43. Заключение договора на аренду спецтехники.

44. Заключение договора на проведение инспекционного контроль за сертифицированной электрической энергией с организацией, которая была признана победителем в результате закупки и с которой был заключен договор на оказание услуг по проведению обязательной сертификации электрической энергии на соответствие требованиям к качеству электрической энергии.

45. Закупка с ценой договора, не превышающей пятьсот тысяч рублей, включая все налоги, сборы и иные обязательные платежи. По данному основанию заказчик не вправе осуществить закупки на сумму в рублях более пятидесяти процентов от общего годового объема закупок.